



Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit eine

### **Bürokauffrau, Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) im Innendienst**

#### **Über uns:**

Wir sind ein renommiertes, international tätiges Sachverständigenbüro für die Bewertung von Maschinen, industriellen Einrichtungen und Sachversicherungsschäden sowie im Bereich des Schadenmanagements aktiv.

#### **Ihre Aufgaben, die Sie gemeinsam im Team erledigen:**

- Erstellung und Ausfertigung von Berichten, Gutachten usw.
- Rechnerische Prüfung von Angeboten und Rechnungen sowie die Erstellung von Excel-Schadenskonzepten
- Schreiben nach Diktat
- Unterstützung des Büroteams im allgemeinen Tagesgeschäft
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Telefonzentrale, Terminkoordination usw.

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung ist erwünscht
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel) sowie vorzugsweise Erfahrung im Schreiben nach Diktat
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- fundierte englische Sprachkenntnisse wünschenswert
- Analytischer, strukturierter und selbstständiger Arbeitsstil sowie eine ausgeprägte Kommunikationsstärke, Team- und Durchsetzungsfähigkeit

#### **Unser Angebot**

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit im engagierten und kollegialen Team eines renommierten Sachverständigenbüros
- Eine umfassende Einarbeitung, offene Atmosphäre und Teamgeist sind bei uns ebenso selbstverständlich wie regelmäßige Personalentwicklungsmaßnahmen
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit einer attraktiven Bezahlung
- Moderne Arbeitsumgebung mit Wasser, Kaffee, Tee

#### **Kontakt:**

Sollten Sie Interesse an dieser verantwortungsvollen Aufgabe haben, richten Sie bitte schriftlich Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen an

**Adjustex Schulz Herrmann Beratende Ingenieure PartG mbB**  
**Bachstraße 16**  
**58706 Menden**  
**E-Mail: [bewerbung@adjustex.de](mailto:bewerbung@adjustex.de)**