

## Maßnahmen/Unterlagenanforderung

**Schaden:**

**Datum:**

**Ort:**

Die vereinbarten Massnahmen wurden gemeinsam abgestimmt und entsprechen dem per o.a. Datum vorliegenden Informationsstand. Änderungen durch veränderte Rahmenbedingungen sind möglich bzw. erforderlich. Die Auflistung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Die Zahlung der Entschädigung erfolgt durch den Versicherer im Rahmen der Vertragsbedingungen. Freigaben von Angeboten sind nicht einer Kostenübernahme durch den Versicherer gleichzusetzen.

Nr.	Beschreibung
<b>I.) Maßnahmen</b>	
1	Reparatur- und Reinigungsarbeiten unter Einhaltung der Arbeitssicherheitsvorschriften und bei Brandschäden VDS- Brandschadensanierungsrichtlinie VDS 2357
2	Kostenerfassung über separate "Schaden"-Kostenstellen zu <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fremdleistungen</li> <li>b) Eigenleistungen (Personaleinsatz und Materialbeistellungen)</li> <li>c) Bereitstellung Angebote und Rechnungen für den/die Sachverständigen</li> </ul>
3	operative Schadenabwicklung liegt bei der Versicherungsnehmerin Entscheidungen nach unternehmerischen Gesichtspunkten incl. Prüfung, Nachverhandlung und Vergabe von Angeboten, Rechnungsprüfung usw. (der Sachverständige wird über die Abwicklung informiert)
4	Vorgehen Teil- und Totalschäden <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dokumentation Schadenobjekt (Bezeichnung, Fabrikat, Typ, Fabr.-Nr., Zubehör, Baujahr usw.)</li> <li>b) Fotos</li> <li>c) Prüfung/Befund hinsichtlich schadenbedingtem Umfang</li> <li>d) Wiederbeschaffungs- / Instandsetzungsangebot hinsichtlich Preiswürdigkeit mit internem Prüfvermerk</li> <li>e) bei Bedarf Rücksprache mit dem Sachverständigen</li> <li>f) Auftragsvergabe mit üblicher Preisnachverhandlung</li> <li>g) Abnahme nach Reparatur bzw. Wiederbeschaffung</li> <li>h) Entsorgung erst nach Freigabe durch den Sachverständigen und/oder Versicherer</li> </ul>
5	Kostenbescheide über Feuerwehreinsatz - Rechtslage prüfen, im Zweifel Rechtsmittel einlegen und Bescheide unverzüglich an Versicherer weiterleiten
6	Kommunikation/Ansprechpartner (Name, Funktion, Telefon-Nummer, E-Mail-Adresse)
	an:
	cc:

Nr.	Beschreibung
	<b>II.) Unterlagenanforderung</b>
	Unterlagen gemäß Versicherungsvertrag sowie:
1	Schadenmeldungen/-protokolle
2	Lagepläne, Zeichnungen usw.
3	Schadenaufstellungen (Maschinen, Geräte mit Angaben: Gegenstand, Typ, Fabr.-Nr., Baujahr)
4	Anschaffungsnachweise (AfA-Liste)
5	Schadenaufstellung Fremdleistungen mit Reparatur-/Wiederbeschaffungsangeboten (usw.)
6	Schadenaufstellung Eigenleistungen mit Lohnstunden, Materialentnahmen (usw.)
7	Wiederbeschaffungsangebote technische Gebäudeausrüstung (TGA) Elektroinstallationen, Druckluft- und sonstige Medienversorgung, Brandmeldeanlage usw.
8	Angaben/Informationen Fremdeigentum (Leasing, Miete usw.) einschl. Verträge und Bedingungen
9	Angaben/Informationen Spezialversicherungen (Elektronik usw.) einschl. Verträge und Bedingungen